

第三版

株式会社グラス

# 目 次

1.	収蔵品明細 ・・・・・・・・・・・・・・	3
2.	収蔵品写真一括登録・・・・・・・・・・・	17
3.	収蔵品一覧未返却・検索・・・・・・・・・	20
4.	カルテー覧(作業中) ・・・・・・・・	20
5.	掲載等一覧・・・・・・・・・・・・・・	20
6.	スマホ対応 ・・・・・・・・・・・・・	24

1. 収蔵品明細

1-1.基本タブ

	业 収蔵品	Q 検索	U U	び 協管理 3		括登録		<b>2</b> <sub> ,</sub>		• •	0
MENU	□ 一覧			4 /	/ 31 [ 31 ]	•	<	>		コピー カット 貼(	付け
基本	写真 収集	作者	関連品	カルテ	掲載	出品	6 使月	月 移	動 場	所 図面	í
型式	a4		連番 4	登録者	ohtani			作業中 🗸	001		
名称	収蔵品4			ľ	使用 G01	2 株	式会社グラス オ	陶太谷	写真:収蔵 品4		20
備考	備考		^	出庫先				5 返却	写真削除		
			~						002		
種類	種類1			書籍名書	書籍	_			写真:収蔵品4		-
分類	分類1、分類2、分類3、分類	[4		OPAC 1	23456	PAGE	123		写真削除		
作者名	山田太郎,山田次郎				a	施設 1		Q0000000	1 003		
法量縦	100 横 110	高さ 120	重さ 130	保存場所		部屋101		R0000000			
材質	紙 形態 形	L			H001	箱1		S0000000	1 写真削除		
製作年	1900 取得価格	123,000 取得年月	日 2022/01/01	1443-431					004 写直·収荷		1
付属品等	(「属品		^	XE	【施設1】『	部屋101』「箱	1]				
				XE					~		
25 ±1 47=H	解說		^						> 5真:収蔵	a and a second	
J=2.11+月年8元									日4		
		1-ド牛成	~						006		
	A00	000004									
									写真削除		
A	00000004		データ登録							1	

収蔵品の基本情報を入力します 収集場所・保存場所・寄贈者・購入者はバーコードまたは別画面の選択で設定します。

1-2.写真タブ

业 収蔵品	Q k k k k	収蔵品管理   「実」   「実」   「「」		
▲ MENU 三 一覧		4/31 [31]	$\langle \langle \rangle$	コピー カット 貼付け
基本写真収集	<b>集 作者 関連品</b>	品 カルテ 掲載	出品使用利	多動 場所 図面
001 写真: 収蔵 品4 写共利印和	007 写真: 収载 品4 写亮削除	013 写真: 収蔵 品4 写英科I除	019 写真:収蔵 品4 写亮形除	□25 万真:収蔵 久4 写売別除
002 写真: 収蔵 品4 写亮引除	108 写真: 収蔵 品4 写真削除	014 写真: 収蔵 品4 写真前除	020 写真: 収蔵 品4 写真削除	026 写真: 収载
003 写真: 収蔵 品 4 「写真別除	109 写真: 収蔵 品4 写真削除	015 写真: 収蔵 品 4 写典形除	021 写真: 収蔵 品 4 写真削除	027 <u>写真: 収蔵</u> 具 4
004 写真: 収蔵 品 4 写実有/版和	010 写真: 収蔵 品4 写真前序録	016 写真: 収蔵 品4 写真前除	022 写真: 収蔵 品 4 写亮削除	028 写真: 収載
005 写真: 収蔵 品4 写真前原除	011 写真: 収蔵 品4 写真前/除	017 写真: 収蔵 品 4 写真削除	023 写真: 収蔵 品 4 写真削除	029 <u>予真:収蔵</u> 从 4
006 写真:収蔵 品4 写英哥原称	112 写真: 収蔵 品 4 写真削除	018 写真: 収蔵 品 4 写真削除	024 写真: 収蔵 吊4 写典別除	030 写真:収蔵 品4

収蔵品の写真・データ(PDF・WORD・Excelなど)を登録します。



1 –	- 3	. Ч	又集	タフ	ブ							
	収蔵品	4	Q 検索		収蔵品管理	「 写真追加 ・					8	0
MENU 🛔	- 覧					1/1 [31]		<		=Ľ-	カット 貼	付け
基本	写真	収集	作者	関連品	カルラ	- 掲載	战 出品	使用	移動	場所	図面	i
収集先	○寄贈○	寄託 🛛 購入				▲素	]					
	G012	株式会社グ	ラス 大谷太郎			G0000004						
収集先												
収集場所												
	1	施設1				Q0000001						
収集場所		部屋102				R0000001						
		棚102-1				S0000001						
1/0461/00/71												
	【施設1】『	部屋102』「棚	102-1									

収集情報のタブです。

1 – 2	↓ <b>.</b> 1′	乍者ら	ッブ							
1111	或品	Q <sub>検索</sub>	収蔵品管理	三日 二日		]			⊗	0
MENU 🗐 — 🖫				4/31[31]				שצ-	カット	貼付け
基本 写真	収集	作者 関連	品 カル・	テ掲載	出品	使用	移動	場所	3	山面
/作者 (作者)	eta		型式	a4 名称	认収蔵品 4				A00	000004
型式	作者名		所属		作者解説				最初	J
作者 n03	山田太郎				ああああ			E	300000001	Î î
作者 n03	山田次郎				ああああ			E	300000002	Ī
										~
									最後	]
作者追加	ボタンで	「作者選打	RFを開	きます。						

作者追加ボタンで「作者選択」を開きます。 下記の画面から作者を登録します。複数の作者が登録できます。

	<b>於</b> 作者選	銀	Q kk		<b>後</b> 関じる	
₩ <b>/</b> 全表	⊼ <b>IL</b> V−ト			1/2[2]	• •	
	ŧ					検索
	示 型式	名称		備考		作者解説
選択	<b>X</b> 1	広瀬飛一				1937年、東京都御藏島生まれ。20代からTV番組の映 B0000001 像力公室マンとしてTBS上乗高かおるの世界の感し。
選択	×					B0000002

1		- 5	•	関通	自品	<sub>1</sub> 夕 ]	ブ						
		⊗ 収蔵品	4	Q <sub>検索</sub>		収蔵品管理写	24			•	∎€	⊗	•
😭 M	ENU	[] 一覧				4	4 [4]	• •	<       >		22-	カット	貼付け
基本	本	収集	作者	関連品	写真	カルテ	掲載	は、出品	使用	移動	場所	义	面
						型式	al	名称 収蔵品 1				A00000	0001
開連	双截品	型式	名称		場所	ŕ			関連情報		[	最初	
明細	先		ohtani登録:	2021/12/31 9:44:4	45 <b>[</b> ]	E設1】『部屋101』	] 「箱1」	A0000002				1	
明細	先	al	【複写】収	載品 1	[b	6設1】『部屋101』	[ 1 1 ]	A0000003				1	Ē
											[	最後	Ŷ

# 関係のある収蔵品をバーコードで登録します

A38	関連情報	を登録します	ţ
	<b>2</b> 寶理		
WRAGAE 変示 記録 4 型式 84 A00000004	関連区分開連メモ		JE 797 *
名称 収蔵品 4 義考 <sup>編考</sup>	^		
鼎所 【她設1】『前印曜101』「前品1」		収蔵品一覧	
明連切訪品 ( ) []]	a5 a6	収蔵品 5	A0000000 A0000000
連番 7 型式 aa7 A00000007	藏品追加 aa7	収蔵品 7	A0000000
名称 收载品 7 儒考	^		
場所 【她殺1】『即屋101』「箱1」[小箱2]			

収蔵品       いていたいます       マスのののののであり       マスのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	1		— (	6.	カノ	レテ	タフ	ブ					
▲ MENU       ■ -元       カット       株付け         基本       収集       作者       関連品       写真       カルテ       掲載       出品       使用       移動       場所       図面         単端       22/01/02       カルテ       座分       人・会社       屋初       A0000001         ● 第二       22/01/02       カルテ       区分       人・会社       屋初       00000001         明細       22/01/02       カルテ       空分       人・会社       屋初       00000007       面         明細       22/01/03       00/6理       修理       00/6理       修理       0000007       面		4	以蔵	品	Q <sub>検索</sub>					5 20			0
基本 収集 作者 関連品 写真 カルテ 掲載 出品 使用 移動 場所 図面 単式 a1 26% (KKE:::) A0000001 単式 2201/02 カルテ 区分 人・会社 副初 17/14 2201/03 000(6理 修理 0000007 面)	i ME	NU	[] —覧				4 /	4[4]	( ] (			コピー カット	貼付け
取式 #1       名称 (valia 1)       A0000001         作業中/規理日       カルテ       区分       人・会社       副初         明細 ✓       22/01/02       カルテ       会社 1       C0000006       面         明細 ✓       22/01/03       OO修理       修理       C0000007       面         日       -       -       -       -       -       -         日       -       -       -       -       -       -       -         日       -	基2	4	収集	作者	関連品	写真	カルテ	掲載	出品	使用	移動	場所 図	面
***** 小理目 カルテ 区分 人・会社 副初 ***** 小理目 カルテ 区分 人・会社 副初 ************************************			K	1			型式 a1	名称	収蔵品 1			A000	000001
明細 ✓ 22/01/02 カルテ 会社1 C0000006 面 へ		作業中	P処理日	 ກາ	<i>.</i> <del></del>		区分		人・会社			最初	
明細 ✓ 22/01/03 00/修理 修理 0000007 面	明細	-	22/01/02		カルテ				会社1			C00000006	<b>1</b>
	明細	<b>√</b>	22/01/03		00修理		修理					C0000007	Ē

カルテ(修理情報)を登録します。「カルテ追加」ボタンで新規のカルテを作成しま す

	Ż	カルテ		収蔵品表示	2 カルテ管理	<b>三</b> 写真追加		う反応				•
😭 M		一覧				1/3 [20	<	>		> ⊐ピ-	・ カット	貼付け
			基本					写	真			
NO 型式 備考 a	4 a4	収蔵品4 処理日 2022/01/18	3 🔲 –		種類	種類1 区分	~ 作業	† ✓	001 写真:J 品4力 写真削	R蔵 ル 除		
							 		」 002 写真:1 品4力 写真削			
ø	人会社 人・会社	登録 :			備考			■■■ 金社	5 003 写真:J 品4力 写真削			
明細明細	ABC	会社1 会社2(お名前)	)				G00000001 G00000002		へ 004 写真:J	以蔵		
									<u>高4万</u> 写真削 × 005		PH4	
×т									写真:J 品4力 写真削	又蔵 ル 家		
	COOODO		コード生成 0000023	•	データ登録				写真:」 品4力 写真削			~

#### 修理内容、修理写真、 修理した写真・データ を登録します

1	'	7.	扌	曷載	<b>、</b> 夕 、	ブ							
	<b>ч</b> х	蔵品		Q <sub>検索</sub>		収蔵品管理 2 写真			るので		∎₽	8	0
😭 M	ENU 🗐 –	·覧				4 /	4[4]	• <	>		32-	カット	貼付け
基本	本 収集	e 1	F者	関連品	写真	カルテ	掲載	出品	使用	移動	場所	<u> X</u>	面
	à					型式 al	名利	<b>环 収蔵品 1</b>				A000	00001
	2回#	<sup>ぬ重加</sup> 掲載先				1	掲載情報					最初	
明細	2022/01/03		会社 2				遁	刊誌掲載			DOC	000002	Î î
明細	2022/01/03		会社 2				月	刊誌			DOC	000003	
											[	最後	

### 収蔵品の新聞や雑誌、マスコミなどの掲載情報を登録します

掲載等 日本 「 本本語 本語			$\bigcirc \blacksquare \bigcirc \oslash \bigcirc \bigcirc$
MENU 🗐 一覧	7/7 [7]	< >	コピー カット 貼付け
基本		写真	
達番 4 a4 収蔵品 4	種類 種類1		001
9 掲載日 2022/01/18 🗊			写真:[掲 載先など]
掲載先 掲載先 重 表示		据载先	
会社2 お名前			002 写真:[掲
			戦先など] 写真削除
型式 名称			003
a4-D220118 [掲載先など]			写真:[掲 戦先など]
<b>借</b> 考			写真削除
			004
			写真:[掲 一般先など]
XE			写真削除
×t			005 写古·[提
			戦先など] 写真測(2)
D00000009			写真:[掲 部先かど]
	データ登録		<b>写</b> 夷刑除

掲載内容、修理写真、 掲載した写真・データ を登録します。 掲載先は一件のみ登録 できます。 複数ある場合は別掲載 として登録してください。

1	- 8	3.	L	出品	」 タ <sup>-</sup>	ブ								
	4Q7	截品		Q <sub>検索</sub>		レマスの一切である。	写真追加			う 戻る			90	•
A ME		覧					4/4 [	4]	<b>I &lt;</b>			↓ □ Ł	!- カット	貼付け
基2	本 収集	【 作 <sup>2</sup>	者	関連品	写真	カル	テ	掲載	出品	使用	移動	場所	斤 🗵	面
		5		出品・	返却履歴		型式, a1	名称	収蔵品 1				A000	00001
	日時	選択 出庫状況	出品					備考			期間		最初	
出品	2022/01/03 17:59:22	返却		あるある展示	会						22/01/01	22/01/31	F0000001	<b>1</b>
出品	2022/01/03 17:57:37	出庫		あるある展示	会						22/01/01	22/01/31	F0000001	
出品	2022/01/03 17:57:12	返却		あるある展示	会						22/01/01	22/01/31	F0000001	
出品	2022/01/03 17:55:28	出庫		あるある展示	会						22/01/01	22/01/31	F0000001	
														~
													最後	

## 収蔵品の展示会などの出品を登録します。 出品はバーコードで登録します。



1 -	- 9	. 1	吏用	タフ	ブ							
	収蔵品		Q 検索	l l	レクス酸品管理 月 変換			<b>り</b> 殿			⊗	0
MENU [	三一覧				4 /	4 [4]	<	<u> </u>		22-	カット	貼付け
基本	収集	作者	関連品	写真	カルテ	掲載	出品	使用	移動	場所	×	面
	使用者選択		使用	・返却履歴	型式 a1	名称 収蔵	品 1				A0000	00001
±	品日時 出庫物	大況 使用者				備考					最初	
使用 2022 18:13	/01/03 3:43 出庫		会社1							G00	000001	Î î
											日体	~
										l	嚴佼	

収蔵品の使用を登録します。 出品は展示会などまとめて出品します。 使用は収蔵品単体の使用時に登録します。 使用はバーコードで登録します。



1-10.	移動履歴
-------	------

	山口 山	載品		Q 検索		収蔵品	理写真						⊗	•
MENU	E -9	"al					4 / 32	[ 32 ]		< >		- YC	カット	貼付け
基本	写真	収象	ŧ,	作者	関連品	品力	ルテ	掲載	出品	使用	移動	場所	<u>×</u>	面
							型式 a4	名科	你収蔵品4				A000	000004
移動日	出庫状況	場所			1	出品				使用		[	最初	
2022/01/19 13:05:49	返却	【施設1】	『部屋101』	] 「箱1」						G012	株式会社グ	ラス 大谷太郎		Î î
2022/01/18 13:59:56	出庫	【施設1】	『部屋101』	] 「箱1」						G012	株式会社グ	ラス 大谷太郎		Ē
2022/01/17 20:51:58	返却	【施設1】	『部屋101』	] 「箱1」	F2	2201161301	あるある展え	会						
2022/01/17 20:46:40	出庫	【施設1】	『部屋101』	[ 「箱1」	F2	2201161301	あるある展え	会						
2022/01/17 20:46:19	返却	【施設1】	『部屋101』	] 「箱1」	F2	2201161301	あるある展え	会						
2022/01/17 20:43:06	出庫	【施設1】	『部屋101』	] 「箱1」	F2	2201161301	あるある展え	会						
2022/01/17 20:17:07	出庫	【施設1】	『部屋101』	] 「箱1」	F2	2201161301	あるある展え	会						
														~
													最後	

保存、箱入れ、箱出し、出品、使用、返品などの移動の履歴を表示します



### 写真一覧で「場所指定」した写真を場所指定用写真とします。 収蔵品が保存してある場所をクリックすると赤丸「●」を表示します





### 図面選択で収蔵品の保存してある図面を選択します。 収蔵品が保存してある場所をクリックすると赤丸「●」を表示します

図面1-30	図面31-60	図面61-90
E12 1.1 File 12		
% 股役 1 ] 部章 3 J		
3		
%EB21] #D%E 13		
4		
事務所]		
5		
事務所1 作業場』		

# 1-14. メニュー





# 2. 収蔵品写真 一括登録





※パソコン限定機能。 Ipadで実行しても登録できません。 複数枚の写真を一括登録する機能です。

1. デスクトップにフォルダ[SSDATA]を作成します。

※フォルダは一回作ればOKです

2. 収蔵品に登録したい画像をフォルダに入れます。

3. 一括登録ボタンをクリックします。

4. フォルダ内の画像をアップし、確認画面を表示します。

5.確認画面で[写真取込]をクリックし収蔵品に写真を登録します。

6.作業後に写真をフォルダ[SSDATA]から取り出してください。入れっぱなしになっていると何度も登録します。

※確認画面を閉じると再作業できません。画像の取込から行ってください。





3-1.収	<u>蔵品</u> ・		- K		0 0 6
Pro 19.4.2 バーコード 収蔵品・箱	出品・人会社	印刷	マスタ	保守	設定他
収蔵品登録		μ.	又蔵品一野		
箱登録		A A	<b>〕一覧</b>		

## 収蔵品一覧をクリックします。一年以内に登録・変更した収蔵品を表示します

		収蔵品	-覧						⊗	0
<b>*</b> '	IENU	₩ 全表示	1 V-F		24 / 31 [ 31 ] 🔶			שצ-	カット 鳥	占付け
	(h- +++ ++	. #1 <del>_1</del>	4747 A 47	(D. 表 D	+875	14230		山南牛		
	17F栗叶	(±1)	催現・刀規	4X/8200	17757	1/1/1		山厚元		
明細	<	al	種類3·分類1,分類 2,分類3	収蔵品 1	【施設1】『部屋101』「箱1」	使用	返却	会社1	A0000001	Ē
明細	-	a2	種類1・分類2,分類3	収蔵品 2	【施設1】『部屋101』「箱1」	使用	返却	会社1	A0000002	Ē
明細	-	a3	種類1·分類1,分類 2,分類3,分類4	収蔵品 3	【施設1】『部屋101』「箱1」[小箱2]	使用	返却	株式会社 グラス大	A0000003	Ē
明細	<b>√</b>	a4	種類1·分類1,分類 2,分類3,分類4	収蔵品 4	【施設1】『部屋101』「箱1」	使用	返却	株式会社	A0000004	Ē
明細	<b>√</b>	a5	種類3・分類6,分類4	収蔵品 5	【施設1】	在庫	Ì		A0000005	Ē
明細	<b>\</b>	a6	種類3・分類7,分類9	収蔵品 6	【施設1】『部屋101』「箱1」	出品	返却	あるある 展示会	A0000006	Ē
明細	-	aa7	種類2・分類6,分類7	収蔵品 7	【施設1】『部屋101』「箱1」[小箱2]	在庫			A0000007	Ē
明細		asdf08	種類2・分類8,分類1	収蔵品08	【施設1】『部屋101』「箱1」[小箱2]	出品	返却	あるある 展示会	A0000008	Ē
明細		a09	種類2·分類3,分類 8,分類2	収蔵品 0 9	【施設1】『部屋102』「棚102-1」[102-1-1]	出品	返却	あるある 展示会	A0000009	Ē
明細		aa10	種類2・分類7,分類8	収蔵品10	【施設1】『部屋102』「棚102-1」[102-1-1]	出品	返却	あるある 展示会	A00000010	Ē
明細	✓	a11	種類7・分類7	収蔵品11	【事務所】『作業場』	在庫			A00000011	Ē
明細	<b>√</b>	aa11	種類2・分類7,分類8	収蔵品11	「かご01」	出品	返却	あるある 展示会	A0000012	Ē
明細	<b>√</b>	aa12	種類2・分類7,分類8	収蔵品13	【事務所】『作業場』「雑貨入れ」	在庫			A0000013	Ē
明細	<ul><li>✓</li></ul>	aa14	種類2·分類8,分類 6,分類10	収蔵品14	【施設1】『部屋102』「棚102-1」	出品	返却	あるある 展示会	A00000014	Ē
明細	✓	ab15	種類2·分類8,分類 6,分類10	収蔵品15	【施設1】『部屋101』「箱6」	使用	返却	株式会社	A0000015	Ē
AE \$E		ah16	種類2·分類8,分類	117歳日16	【施設1】『部屋1011 「第4」	在庙	ſ	Ì	400000016	-



#### 未返却の収蔵品を一覧表示します。

		収蔵品	-覧					Ð	⊗	0
<b>a</b> N	IENU	<b>前</b> 全表示	<b>性</b> ソート		1 / 14 [ 32 ] 🔶			-9E	カット !	貼付け
	作業中	型式	種類·分類	収蔵品	場所	状況		出庫先		
明細	✓	a2	種類1・分類2,分類3	収蔵品 2	【施設1】『部屋101』「箱1」	吏用	返却	社 1	A0000002	Ē
明細	✓	asdf08	種類2・分類8,分類1	収蔵品08	【施設1】『部屋101』「箱1」[小箱2]	出品	返却	るある 示会	A0000008	Ē
明細	✓	a09	種類2·分類3,分類 8,分類2	収蔵品 0 9	【施設1】『部屋102』「棚102-1」[102-1-1]	出品	返却	るある	A0000009	Ē
明細	-	aa10	種類2・分類7,分類8	収蔵品10	【施設1】『部屋102』「棚102-1」[102-1-1]	出品	返却	a ある 示会	A00000010	Ē
明細	1	aa11	種類2・分類7,分類8	収蔵品11	「かご01」	出品	返却	るある 読金	A00000012	Ē
明細	1	aa14	種類2·分類8,分類 6,分類10	収蔵品14	【施設1】『部屋102』「棚102-1」	出品	返却	るある	A00000014	Ē
明細	<b>√</b>	ab15	種類2·分類8,分類 6,分類10	収蔵品15	【施設1】『部屋101』「箱6」	吏用	返却	「支金社	A0000015	Ē
明細	-	ab167	種類2 · 分類8,分類 6,分類10	収蔵品17	「かご01」	吏用	返却	式会社	A00000017	Ē
明細	<b>√</b>	ab18	種類2·分類8,分類 6,分類10	収蔵品18	【施設1】『部屋101』「箱1」[小箱2]	吏用	返却	式会社	A0000018	Ē
明細	<b>√</b>	aa20	種類2 · 分類8,分類 6,分類1 0	収蔵品 2 0	【施設1】『部屋101』「箱3」	吏用	返却	「三会社」	A0000020	Ē
明細	<b>√</b>	CC0003		コーヒーカップ 3		吏用	返却	式会社	A0000028	Ē
明細	1	SP0001		スプーン一式	【施設1】『部屋101』「箱4」	出品	返却	るある	A0000029	Ē
明細	1	MG005		マグカップ 0 5	「かご 0 2 」	出品	返却	るある	A0000030	Ē
明細	1	mg005	種類1・分類1,分類2	マグカップ 0 5	【事務所】『作業場』「道具棚2」[道具入れ]	吏用	返却	紀1	A0000031	Ē

「返却」ボタンで返却処理します。 返却後に保存時に保存場所を登録してください

	3	-3.	収	蔵品	品検索					
		収蔵品検索	Q kk				<b>今</b> 戻る			
<b>M</b>	ENU	111 全表示 14 ソート		, (		1	/ 32 [ 32 ]		⊐ピ−	カット 貼付け
	2	3称		検索 絞込	製作年	1		検索	総込	
	作者	銘		検索 総込	キーワード			検索	総込	
1	重類分	ブ類		検索 総込	OPAC_ID			検索	総込	
4	作業中	9 名称	作業中 作者名	検索	種類、分類	製作年	メモ、解説		OPAC	
明細	✓	収集品 2 1			種類8・分類6,分類7					A00000032
明細	~	マグカップ 0 5			種類1・分類1,分類2		×т			A00000031
明細	~	マグカップ 0 5								A00000030
明細	~	スプーン一式								A00000029
明細	-	コーヒーカップ3								A00000028
明細	-	コーヒーカップ 2								A0000027
明細	-	コーヒーカップ								A0000026
明細	✓	湯呑 果実柄								A0000025
明細	-	茶こし			種類1・分類5,分類6					A00000024
明細	-	ツカラン01								A0000023
明細	-	マグカップ 赤								A00000022
明細	-	まぐカップ お城				1900				A00000021
明細	✓	収蔵品 2 0			種類2·分類8,分類6, 分類10	1964	解説 解説		12345	A00000020
明細	-	収蔵品19			種類2・分類8,分類6, 分類10	1964	解説 解説		12345	A00000019
明細	~	収蔵品18			種類2·分類8,分類6, 分類10	1964	解説 解説		12345	A00000018
明細	-	収蔵品17			種類2·分類8,分類6, 分類10	1964	解説 解説		12345	A00000017
明細	~	収蔵品16			種類2·分類8,分類6, 分類10	1964	解説 解説		12345	A00000016
明細	-	収蔵品15			種類2·分類8,分類6, 分類10	1964	解説 解説		12345	A00000015
明釉	✓	4Хақаз 1 5			分類10	1964	用至4元 用至5元		12345	A000

#### 名称・作者名・種類分類・製作年・キーワード・OPAC\_IDで検索・絞込ができます ※キーワードはメモと資料解説を対象とします 作業中は作業中フラグが立っている収蔵品を検索します

「ssBook」のデータベースの管理

7	-ブル フィールド リレーションシップ			
	テーブル(B): 収蔵品	× 258 フィール	й	昜
	フィールド名	タイプ	オプション/コメント (クリックして切り替え)	
	◆ ▼▼検索用エリア▼▼	テキスト	グローバル	
	◆ 種類分類検索用	計算	索引設定済、from 収蔵品、= Trim ( Substitute ( 種類 & 1 & 分類 ; "1" ; " " ) )	
	◆ キーワード検索用	計算	from 収蔵品、= Trim ( Substitute ( メモ & 1 & 資料解説 ; "1" ; " " ) )	
			and the second sec	

種類分類・キーワード・の検索対象はテーブルの上記部分を変更すると追加変更でき ます



### 作業中の収蔵品を一覧表示します。

		収蔵品	品一覧					$\otimes$	0	
<b>*</b> •	☆ MENU W 全表示 L ソート 1/4 [4] ◆ ユピー カット 貼付け									
	作業中	型式	分類	収蔵品	場所	状況	出庫先			
明細	<b>√</b>	a1	分類1、分類2、分類 3、分類4	【複写】【複写】収蔵品1	【施設1】『部屋101』「箱1」	在庫		A0000004		
明細	✓	a1	分類1、分類2、分類 3、分類4	【複写】収蔵品1	【施設1】『部屋101』「箱1」	在庫		A0000003		
明細	<ul> <li>✓</li> </ul>			ohtani登録:2021/12/31 9:44:45	【施設1】『部屋101』「箱1」	在庫		A0000002		
明細	<ul> <li>✓</li> </ul>	a1	分類1、分類2、分類 3、分類4、分類10	収蔵品 1	【施設1】『部屋101』「箱1」	使用	返却 会社1	A00000001		

# 5. カルテー覧(作業中)

5-1. カルラ	
スサノオブック       Pro 19.4.2       バーコード     収蔵品・箱	コ         コ           土         印刷         マスタ         保守         設定他
₩₩₩₩ バーコード検索	
业 収蔵品未返却	业 収蔵品作業中
业 収蔵品検索	カルテー覧(作業中)

	2	้ มา	テー覧			· ] [					0
<b>a</b> M	IENU	₩¥ 全表	₩ <b>₽</b>	ソート				1 / 13 [ 20 ]	→ □ピ-	カット 貼	納け
	作業は	加理口		収蔵見			カルテ		カルテ期係者		
詳細	<b>√</b>	21/12/31		a2	収蔵品 2	A0000002		カルテ:ohtani登 録:2021/12/31 12:25:45	会社1	C00000004	ħ
詳細	✓	21/12/31		a2	収蔵品 2	A0000002		カルテ:ohtani登 録:2021/12/31 12:26:06		C00000005	Ē
詳細	✓	22/01/02		a1	収蔵品 1	A0000001	a1-C220102	カルテ	会社 1	C00000006	Ī
詳細	✓	22/01/03		a1	収蔵品1	A00000001	a1-C220113	00修理		C0000007	Ī
詳細	✓	22/01/16		a1	収蔵品 1	A00000001	a1-C220110			C0000009	Ē
詳細	✓	22/01/16		a1	収蔵品1	A00000001	a1-C220116			C00000010	Ī
詳細	✓	22/01/16	22/01/20	a1	収蔵品 1	A00000001	a1-C220116			C00000011	Ē
詳細	✓	22/01/16		a1	収蔵品 1	A00000001	a1-C220116	収蔵品1 カルテ:220116		C00000012	Ē
詳細	✓	22/01/17		a4	収蔵品 4	A00000004	a4-C220117	収蔵品4 カルテ:220117	会社 3	C00000018	Ē
詳細	✓	22/01/18		ab19	収蔵品19	A00000019	ab19-C220118	収蔵品19 カルテ:220118	会社1,会社2 お名前	C00000021	Ē
詳細	✓	22/01/18		ab19	収蔵品19	A00000019	ab19-C220118	収蔵品19 カルテ:220118	会社1	C00000022	Ē
詳細	✓	22/01/18		a4	収蔵品 4	A00000004	a4-C220118	収蔵品4 カルテ:220118	会社1,会社2 お名前	C0000023	Ē
詳細	✓	22/01/01		a4	収蔵品 4	A00000004	a4-C220118	収蔵品4 カルテ:220101		C00000024	Ē

作業中のカルテを一覧表示します スマホで登録した内容の確認にも使用できます



6		ー し <sup>蔵品管理システム</sup> スサノオフ	掲 <sup>バック</sup>	议 <del>、</del>	F O	「 「 簡易モ	<b>)</b>  ×			8		(D)
ro 19.4. /	.₂ ヾ <b>ー</b> ⊐ート	・収蔵品・箱	出品	品・人会	社	印刷	マス	9	保守		設定他	b
	Ċ	出品登録				۲ ۲	出品一	覧				
	Ċ	人・会社登録	<b>录</b>				人・会	社一	「覧			
		t <del>ä-t</del>					<b>局載</b> 等	三 三 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二			8	
	「「」」「「」」「」」「」」」「」」」」「」」」」」「」」」」」」」」」「」」」」	ț <del>第−覧</del> Q <sub>嫉</sub>					<b>局載</b> 等	三世			8	
<b>*</b> M	· 揭載 ENU # 全社	战等一覧 候素 ↓ y-ト		Er C			<b>局載等</b> □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			■ <b>0</b>	<u>کی اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور</u>	
<b>*</b> M	1月載 ENU 新学 収蔵品	<del>以等一覧</del> 歳示 <u> </u> し ソート	遇所	2 ÎH		掲載日	<b>号載等</b>			<b>• •</b>	<b>ک</b> ۱۳۷۲	【】
▲ M	<ul> <li>掲載</li> <li>ENU (新会社)</li> <li>KU (新会社)</li> <li>KU (新会社)</li> </ul>	<b>找等一覧</b> 表示 ↓ ン−ト ohtani壹録:2021/12/31 9:44:45	場所 【姚玲1】『師屋	2 第理 1011 「箱1」	A0000002	掲載日 2022/01/02	<b>号載等</b>			■ <b>0</b>	() () () () () () () () () () () () () (	
▲ ▲	4月期 (成成品) (成成品) (本) (の成成品)	<b>戈容一覧</b> 表示 ↓ ソート ohtani壹録:2021/12/31 9:44:45 収蔵品 1	場所 【始段1】『即屋 【始設1】『即屋	2014 「箱1」 1014 「箱1」	A0000002 A0000001	選載日 2022/01/02 2022/01/02	日載等			■ <b>①</b>	ショント	
★ M 詳細 詳細	<ul> <li>掲載</li> <li>ENU (新会社)</li> <li>の成品</li> <li>a1</li> <li>a1</li> </ul>	找等一覧 表示 ↓ ソート のhtan電録:2021/12/31 9:44:45 収蔵品 1 収成品 1	場所 【施設1】『部屋 【施設1】『部屋 【施設1】『部屋	2014 「袖1」 1014 「袖1」 1014 「袖1」 1014 「袖1」 1014 「袖1」	A0000002 A0000001 A0000001	掲載日 2022/01/02 2022/01/16 2022/01/16	日載等	● 日前間		■ <b>•</b>	∞           ⊅ש ト           00000001           00000004           00000004	
¥細 詳細 詳細	<ul> <li>掲載</li> <li>ENU (新学会社)</li> <li>の成品</li> <li>a1</li> <li>a1</li> <li>a1</li> </ul>		場所 【始設1】『部屋 【始設1】『部屋 【始設1】『部屋 【始設1】『部屋	2011 [福1] 1011 [福1] 1011 [福1] 1011 [福1] 1011 [福1]	A0000002 A0000001 A0000001 A0000001	掲載日 2022/01/02 2022/01/16 2022/01/16 2022/01/16	<ul> <li>日載等</li> <li>日報</li> <li>日報</li> <li>フィフ [7]</li> <li>男数情報</li> <li>日本</li> <li>日本</li></ul>	● 目前前間 (現数先な) (現数先な) (現数先な) (現数先な)		■ <b>0</b>		
▲ M 詳細 詳細 詳細 詳細	● 掲載 ENU W 全部 収蔵品 a1 a1 a1		場所 【始註21】『前印屋 【始註21】『前印屋 【始註21】『前印屋 【始註21】『前印屋 【始註21】『前印屋	101J         「箱1」           101J         「箱1」           101J         「箱1」           101J         「箱1」           101J         「箱1」           101J         「箱1」	A00000002 A00000001 A0000001 A0000001 A0000001	基本日 2022/01/02 2022/01/16 2022/01/16 2022/01/16 2022/01/16	日載等	<ul> <li>● 日前間</li> <li>● 月前間</li> <li>● 月前回</li> <li>● 月前</li></ul>		■	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	
¥ 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細	また。 または に に に に に に に に に に に に に に に に に に に		場所 【始設1】『前原 【始設1】『前原 【始設1】『前原 【始設1】『前原 【始設1】『前原 【始設1】『前原 【始設1】『前原	1011         「箱1」           1013         「箱1」           1014         「箱1」           1015         「箱1」           1014         「箱1」           1015         「箱1」	A0000002 A0000001 A0000001 A0000001 A0000001 A0000001	建数日 2022/01/02 2022/01/16 2022/01/16 2022/01/16 2022/01/16 2022/01/16	日載等	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	2 () () () () () () () () () ()	■ <b>①</b>		

### 新聞などに掲載等の情報を一覧表示します 初期値は400日以内の掲載日の情報を表示します

# 7. スマホ対応

🐹 スサノオブック		♀ 全機能モード	
収蔵品	カルテ	施設·場所	
		収蔵品返却	•
		バーコード検索	Ð
10000000000000000000000000000000000000	0	収蓜作業中	Ð
🐹 スサノオブック	,	♀ 全機能モード	
スサノオブック 収蔵品	カルテ	<ul> <li>              金機能モード             施設・場所      </li> </ul>	0
<ul> <li>スサノオブック</li> <li>収蔵品</li> <li>加しテ登録</li> </ul>	カルテ ①	<ul> <li>         ・ 全機能モード         施設・場所         かいテ作業中         </li> </ul>	0
スサノオブック 収蔵品 10167登録	カルテ ①	<ul> <li>         ・ 全機能モード         <ul> <li>施設・場所</li> </ul> </li> <li>カレテ作業中</li> </ul>	0

4-1. スマホ対応

iPhoneで下記の機能ができます ・収蔵品の写真ベースの登録変更作 業

- ・収蔵品の出庫(使用と出品)作業
- ・収蔵品の返却作業
- ・収蔵品の箱入
- ・収蔵品の箱出
- ・収蔵品カルテの写真ベース登録

🐹 スサノオブッ	ク	今 全機能モード	
収蔵品	カルテ	施設・場所	
ん施設登録	•	施设覧	•
で籠録	•	箱覧	•
	•	収集場所覧	0

詳細については下記のマニュアルを御確認ください 『収蔵品管理システム「スサノオブック」操作マニュアルiPhone編』