

第三版

株式会社グラス

1.	人・	会社明約	ص	•	•	目 ·	•	次 ·	•	•	•	•	•	•	•	•		3
2.	人・	会社編·	一覧		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	6
3.	スマ	'木対応	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	3

1. 人・会社編明細 葉書印刷やラベル印刷対応

1-1. 基本タブ

1 人・会社	使用					
MENU 🗐 一覧			4/4[4]	<	> >	コピー カット 貼付け
基本情報	写真	使用中	出庫	返却	履歴	予備
連番 4 型式 G012	表示 ✓ 選択会社名 株式会社グラス		氏名大谷太郎		001 写真:株式	
	フリガナカブシキカイシャ	グラス 	オオタニタロウ		会社クラス	and the second s
信考 信考 高計者 高計者	晤入先 提載先	カルテード品先			002 写真:株式	
₹ 6900055	690-0055 T	-→住所検索 ①	V 19634 V 19423 V		写真削除 003	
住所島根県松江市津田					写真:株式 会社グラス 写真削除	
TEL 0xx2-99-99999		住所その他			004	
FAX 携帯 0x0-1234-99999)				写真:株式 会社グラス 写真削除	
Email info@abcd,abcd					005	
その他その他					写真:株式 会社グラス 写真削除	
G00000004	ノ(ーコード生成 G0000004	◆ ⅢⅢ データ登録	È		006 写真:株式 会社グラス 写真削除	

人・会社の基本情報を入力します。 表示:選択画面で表示します 選択:葉書印刷やラベル印刷の対象にします

人区分:複数選択できます。追加したいときはテーブルの変更が必要です 寄贈者

寄託者 購入先 カルテ	「ssBook」のデータベースの管理		
出品先	[#] テーブル フィールド リレーションシ	ップ	
職員	- テーブル(B): 人会社	× 96 71-	ILF
	- フィールド名	タイプ	オプション/コメント (クリックして切り替え)
1回万」		計算	= Trim (会社名 & " " & 氏名)
		テキスト	
	= ↓ 型名	計算	= If (IsEmpty (型式) and IsEmpty (名利
		計算	グローバル、 = ""
	◆ FLG_寄贈者	数字	索引設定済
	◆ FLG_購入先	数字	索引設定済
		数字	索引設定済
	■ ◆ FLG_出品先	数字	索引設定済
	◆ FLG_カルテ	数字	索引設定済
	◆ FLG_職員	数字	索引設定済
	◆ FLG_個別	数字	索引設定済
	+ ▼▼データ▼▼	テキスト	
	▲ △共夕	デキフト	

1-2.	写真					
人・会社	ⅢⅢ 使用	管理	「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」			
MENU 三 一覧			4/4[4]	• <	> >	コピー カット 貼付け
基本情報	写真(吏用中	出庫	返却	履歴	予備
001 写真:株式 会社グラス 写真削除	007 写真:株式 会社グラス 写真削除	013 写真:株式 会社グラス 写真削除		019 写真:株式 会社グラス 写真削除	025 写真:株式 会社グラス 写真削除	
002 写真:株式 会社グラス 写真削除	008 写真:株式 会社グラス 写真削除	014 写真:株式 会社グラス 写真削除		020 写真:株式 会社グラス 写亮削除	026 写真:株式 会社グラス 写真削除	
003 写真:株式 会社グラス 写真削除	009 写真:株式 会社グラス 写真削除	015 写真:株式 会社グラス 写真削除		021 写真:株式 会社グラス 写亮削除	027 写真:株式 会社グラス 写真削除	
004 写真:株式 会社グラス 写真削除	010 写真:株式 会社グラス 写真削除	016 写真:株式 会社グラス 写真削除		022 写真:株式 会社グラス 写真削除	028 写真:株式 会社グラス 写真削除	
005 写真:株式 会社グラス 写真削除	011 写真:株式 会社グラス 写真削除	017 写真:株式 会社グラス 写真削除		023 写真:株式 会社グラス 写真削除	029 写真:株式 会社グラス 写真削除	
006 写真:株式 会社グラス 写真削除	012 写真:株式 会社グラス 写典削除	018 写真:株式 会社グラス 写真削除		024 写真:株式 会社グラス 写真削除	030 写真:株式 会社グラス 写真部隊	

写真を表示します

o

1	_	3.	使用]中夕]	ブ						
		・会社	使用				り 戻る	•		⊗	0
A ME		一覧	·		4/4[4]		>		שצ-	カット	貼付け
4	基本情報	₹	写真	使用中	出庫	返却	履	嵆		予備	
型式(G012	株式会社グラス 大	阎太郎						_		
	収蔵品				場所				日時	最初	
明細	a4	収蔵品4			【施設1】『部屋10	1』「箱1」	}	返却	2022/01/18 13:59:56	A0000000	4 ^
明細	a3	収蔵品 3			【施設1】『部屋10	1』「箱1」[小箱2]	ł	返却	2022/01/18 13:59:45	A0000000	13
明細	CC0003	コーヒーカップ	プ3				ł	返却	2022/01/18 13:58:56	A000002	.8
明細	aa20	収蔵品20			【施設1】『部屋10	【施設1】『部屋101』「箱3」					.0
明細	ab18	収蔵品18			【施設1】『部屋10	1』「箱1」[小箱2]	}	返却	2022/01/18 13:47:41	A0000001	.8
明細	ab167	収蔵品17			「かご01」		}	返却	2022/01/18 13:47:09	A0000001	.7
明細	ab15	収蔵品15			【施設1】『部屋10	1』「箱6」	}	返却	2022/01/18 13:45:39	A0000001	.5
											~
									[最後	

使用中の収蔵品を表示します。

		・会社			「写真追加」「括				0
😭 ME		一覧			4/4[4]		\rightarrow	コピー カット	貼付け
÷	基本情報	R	写真	使用中	出庫	返却	履歴	予備	ĥ
型式	G012	株式会社グラス	ス 大谷太郎						
	使用日時	収蔵品			場所			最初]
明細	2022/01/18 13:45:09	aa12	収蔵品13					A00000013	Î
明細	2022/01/18 13:45:14	aa12	収蔵品13					A00000013	
明細	2022/01/18 13:45:39	ab15	収蔵品15					A00000015	Ē
明細	2022/01/18 13:46:16	ab16	収蔵品16					A00000016	Ē
明細	2022/01/18 13:46:24	ab167	収蔵品17					A00000017	Ē
明細	2022/01/18 13:47:09	ab167	収蔵品17					A00000017	Ē
明細	2022/01/18 13:47:41	ab18	収蔵品18					A00000018	Ī
明細	2022/01/18 13:47:50	ab19	収蔵品19					A00000019	Ē
明細	2022/01/18 13:53:32	ab19	収蔵品19					A00000019	Ī
明細	2022/01/18 13:56:32	aa20	収蔵品 2 0					A0000020	
明細	2022/01/18 13:58:56	CC0003	コーヒーカップ3					A0000028	Ī
明細	2022/01/18 13:59:45	a3	収蔵品 3		【施設1】	】『部屋101』「箱1」	[小箱2]	A0000003	
明細	2022/01/18 13:59:56	a4	収蔵品 4		【施設 1】	】『部屋101』「箱1」		A0000004	Ē

出庫した履歴を表示します

1		- 5).	迈	动	(履	歴)ら	ッブ	N					
			・会社		↓ Ⅲ Ⅲ 使用			括登録		り 戻る				•
1	M		一覧				1/4 [4]		<	>		28-	カット	貼付け
		基本情報	ß	写	真	使用中	出庫		返却		履歴		予備	i -
	型式	ABC	会社1											
_		使用日	返却日	日数	収蔵品		場所						最初	
_	明細	2022/01/03	2022/01/05	5 3	a1	収蔵品1		【施設1】 〔	『部屋101』	「箱1」		AO	0000001	Î Î
														~
													最後	

返却した履歴を表示します

1 –	6.	履歴
-----	----	----

		人・会社	」 使		写真追加 -				•
ME ME	NU 🗐	一覧			1/4 [4]	• •	> >	コピー カット	貼付け
Į	基本情	報	写真	使用中	出庫	返却	履歴	予備	E A
型式 A	BC	会社1							
	状況	使用日時	収蔵品		場所			最初]
明細	出庫	2022/01/03 18:13:43	al 4	又蔵品 1	【加速】	殳1】『部屋101』「箱1」		A0000001	Â
明細	返却	2022/01/05 16:12:51	a1 4)	又截品 1	【施】	殳1】『部屋101』「箱1」		A00000001	Ē
明細	出庫	2022/01/05 16:14:35	al 4	双截品 1	(<i>b</i> ie)	殳1】『部屋101』「箱1」		A0000001	Ē
明細	出庫	2022/01/05 16:14:50	o	htani登録:2021/12/31 9:44:45	【施】	殳1】『部屋101』「箱1」		A0000002	Ē
明細	出庫	2022/01/18 16:05:09	mg005 🗔	マグカップ 0 5	【事	務所】『作業場』「道具棚2」	」[道具入れ]	A00000031	Ē
								P#	~
								最优	J

出品・返却の履歴を表示します









人会社一覧をクリックします。表示対象の人会社を表示します

		】人・会社					3					0	⊗	•
M	ENU	₩ 全表示	12 ソート		1/4[4]		+				⊐!	Ľ-	カット	貼付け
	表示	型式	人・会社名		TEL	選択	寄贈者	寄託者	購 掲 入 載 先 先	カ ル 出 テ 品	職員	個別		
明細	✓	ABC	会社1				Х	х	x >	(\mathbf{x})	< X	X	G00000001	
明細	✓		会社2(お名前)	カイシャ2 オナマエ			х	х	×>	(\mathbf{x})	< X	х	G0000002	
明細	✓	g3	会社3										G0000003	
明細	✓	G012	株式会社グラス(大谷太郎)	?							x		G0000004	•

2-2. 人会社一覧のメニュー



3. スマホ対応



iPhoneで下記の機能ができます

- ・収蔵品の出庫(出品)
- ・収蔵品の返却

※出品登録はスマホではできません パソコンで出品登録してください

詳細については下記のマニュアルを御確認ください 『収蔵品管理システム「スサノオブック」操作マニュアルiPhone編』